

## ALLEGATO 1 al regolamento interno APPI

### **REGOLAMENTO APPI PER L'APPROVAZIONE DELLE SCUOLE DI FORMAZIONE**

#### **Art.1 Struttura giuridica**

Indicazioni: La scuola fornirà ad APPI una **lettera di presentazione** nella quale verranno dettagliate le seguenti informazioni:

- 1) La forma Giuridica dell'attività (ditta individuale, società, associazione, ente senza scopo di lucro, ente pubblico), e la sede legale in Italia.
- 2) Organigramma dei ruoli all'interno della scuola
- 3) Un breve cenno storico relativo alla nascita e allo sviluppo della scuola, riportando eventuali denominazioni pregresse. Sarà utile specificare eventuali collegamenti con organismi internazionali riconoscibili e riconosciuti, oppure l'iscrizione ad organismi internazionali assimilabili ad APPI. Nonché eventuali pubblicazioni scientifiche e riconoscimenti nazionali o internazionali ascrivibili alla scuola

#### **Art.2 Requisiti normativi**

Indicazioni: La scuola fornirà ad APPI **documenti idonei attestanti**:

- 1) la sottoscrizione di una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi sia per la scuola sia per i docenti;
- 2) la presenza di un direttore/direttrice tecnico/a della scuola con le seguenti caratteristiche minime:

essere in possesso di uno o più dei **prerequisiti** stabiliti dall'art.3 dello Statuto

avere la **qualifica**, come socio APPI, di **Maestro Pilates Comprehensive 6° livello** come stabilito dall'art.3 del regolamento interno

- 3) **elenco aggiornato dei docenti della scuola**. Gli stessi dovranno essere già iscritti ad APPI come soci Maestro/Formatore 5° livello
- 4) l'adozione di un codice etico che rispetti le norme previste dal codice deontologico APPI.

Tali documenti dovranno essere accompagnati da una dichiarazione di veridicità e conferma dei dati forniti, firmata in fede dal direttore della scuola

#### **Art.3 Mission e obiettivi della scuola**

La scuola deve pubblicare **sul sito web** una dichiarazione chiara e concisa sulla mission, indicandone linee guida e gli obiettivi educativi.

#### **Art.4 Qualifica e Curriculum Vitae del Direttore e di tutti i Docenti**

La scuola deve pubblicare **sul sito web** il curriculum vitae del proprio/a direttore/direttrice e dei propri Maestri Formatori nonché la qualifica da loro ricoperta all'interno della scuola.

#### **Art.5 Procedura di ammissione**

La scuola deve dichiarare nei propri documenti ufficiali la correttezza, veridicità, eticità e trasparenza di tutto il materiale informativo, formativo e promozionale messo a disposizione dei potenziali allievi.

La scuola deve dichiarare nei propri documenti ufficiali che la partecipazione alla formazione non comporta, da parte della scuola medesima, alcun obbligo di futura collaborazione professionale con l'allievo.

La scuola deve dichiarare nei propri documenti ufficiali che l'attestato di competenza professionale non verrà rilasciato al completamento del programma di formazione ma solo al superamento dell'esame finale

**Il materiale pubblicitario e promozionale pubblicato all'interno del sito web della scuola deve essere esaustivo, aggiornato, non ingannevole e non deve causare discredito o denigrazione di attività professionali concorrenti.**

APPI si riserva il diritto di verificare che, i già menzionati materiali della scuola che richiede l'approvazione siano coerenti con i principi sopra elencati, richiedendo **copia di tali documenti**

#### **Art.6 Criteri di ammissione**

La scuola deve possedere e pubblicare **sul web** i criteri per l'ammissione di un allievo dal programma di formazione. Tali criteri devono essere coerenti ed in linea con il regolamento APPI.

La scuola, per essere approvata, dovrà garantire l'iscrizione solo agli studenti che possano essere in grado di affrontare con successo il livello prescelto.

In particolare, dovranno essere presenti i seguenti **prerequisiti di ammissione**:

- laurea in scienze motorie di 1 o 2 livello o diploma accademico in danza di 1 o 2 livello o laurea in medicina, fisioterapia o diploma in osteopatia o un titolo equipollente di un percorso formativo che preveda all'interno del programma didattico Anatomia e fisiologia con conseguente superamento dell'esame a fine percorso
- in assenza di un titolo idoneo il candidato all'ammissione al corso di formazione dovrà presentare un attestato di partecipazione ad un **corso di elementi di base dell'anatomia** del movimento pari a **30 ore** per i percorsi Comprehensive. L'attestato potrà essere fornito dalla scuola stessa attraverso uno specifico

corso interno (si veda il capitolo sul programma didattico), tale corso sarà erogato sotto diretta responsabilità della scuola approvata che ne stabilirà le modalità di erogazione

- aver **praticato pilates** per un minimo di **30 ore** in presenza per i percorsi comprehensive. Le stesse dovranno essere segnalate o autocertificate su un apposito modulo della scuola. Sarà responsabilità della scuola approvata stabilire le modalità di erogazione e attestazione delle stesse.

#### **Art.7 Costi totali della formazione**

La scuola deve pubblicare **sul web** il costo complessivo della formazione (includere ore di osservazione, ore di allenamento...) specificando altresì, ove prevista, ogni spesa aggiuntiva (libri di testo obbligatori, costo orario delle ore di allenamento, etc.).

#### **Art.8 Procedure Amministrative**

La scuola fornirà ad APPI i documenti relativi a:

- a. modalità e regole di frequenza al corso di formazione
- b. il modulo di iscrizione, in cui si fa riferimento ad un successivo contratto da stipularsi tra le parti.
- c. Il proprio Codice Etico, che dovrà risultare in linea con il codice deontologico di APPI

Indicazioni: Il legale rappresentante della scuola ed ogni singolo allievo iscritto al percorso formativo, dovranno sottoscrivere **un contratto o modulo di iscrizione** che regolerà tra le parti:

- a) i presupposti essenziali per la partecipazione al corso;
- b) l'iter formativo;
- c) la validità dell'attestato professionale;
- d) i costi dell'intero iter formativo compresi eventuali costi extra;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le modalità e le regole di frequenza;
- g) il recesso e/o la risoluzione contrattuale;

**La scuola condividerà con Appi un fax-simile del contratto, ma non è obbligata a pubblicarlo sul proprio sito web.**

#### **Art.9 Presentazione del Percorso Pilates Comprehensive**

La scuola dovrà pubblicare **sul web** i contenuti del percorso formativo completo, sia esso gestito in un unico modulo sia esso suddiviso in più moduli.

La scuola dovrà presentare **un percorso formativo della durata di 600 ore (24 crediti formativi) in minimo 24 mesi**. Tuttavia, al fine di facilitare l'adeguamento delle scuole di formazione agli standard qualitativi **fino a dicembre 2022 saranno valutati percorsi formativi della durata minima di 450 ore in minimo 18 mesi, purchè la scuola s'impegni, con lettera scritta, ad adeguare i propri percorsi formativi da gennaio 2022 allo standard di 600 ore**

Tali ore s'intendono complessive di **didattica frontale** ed ore di **Osservazione-Pratica d'insegnamento e Allenamento** e **devono risultare dall'attestato di competenza all'insegnamento rilasciato dalla scuola**

Resta inteso che la scuola che non prevede un corso di formazione comprensive non può essere approvata da APPI.

#### **Art.10 REQUISITI MINIMI DEL PROGRAMMA DIDATTICO IN PILATES COMPREHENSIVE**

PREMESSA: la scuola dovrà compilare in ogni sua parte la scheda Excel messa a disposizione da APPI per la corretta suddivisione oraria delle singole materie incluse nel programma di studi, oltre le ore di osservazione, pratica d'insegnamento, allenamento ed esami finali.

##### **A. Il Programma didattico**

La scuola dovrà inviare un **testo informativo in formato PDF**, che, ad integrazione del modulo excel fornito da APPI, consenta di specificare al meglio il programma didattico della scuola.

Tale programma dovrà essere sviluppato **in uno o più testi di riferimento originali** (manuali, libri, dispense, anche in formato digitale) e **caratterizzanti la scuola di formazione**

La scuola, per essere approvata, dovrà includere nel proprio programma le seguenti materie:

- Storia di Joseph Pilates ed evoluzione storica della disciplina: indicare i testi di riferimento della scuola
- Impostazione della scuola: specificità didattica e sviluppi scientifici della scuola all'interno della disciplina Pilates.
- Programma a corpo libero: la scuola deve indicare il programma Pilates Matwork con eventuale suddivisione per livelli diversi di apprendimento e con attenzione alle specificità di genere, età e condizione fisica
- Programma sui grandi attrezzi: la scuola deve indicare tutti gli attrezzi codificati utilizzati per la formazione e il tipo di programma seguito, nonché l'eventuale segnalazione di suddivisione per livelli diversi di apprendimento e con attenzione alle specificità di genere, età e condizione fisica
- Utilizzo di accessori e piccoli attrezzi: la scuola deve indicare i piccoli attrezzi codificati e no su cui viene fatta formazione
- Assistenza diretta e indiretta: la scuola deve indicare come fornisce formazione sulle assistenze dirette e indirette per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature nonché per l'esecuzione corretta degli esercizi

- Programmi speciali: indicare quali programmi di pratica motoria attraverso la disciplina Pilates sono inseriti nel percorso didattico o in un corso specifico all'interno del programma didattico per l'applicazione della disciplina a popolazioni speciali. Tra questi, a titolo di esempio, programmi per: Atleti professionisti, Danzatori professionisti, anziani, donne in gravidanza e post parto, bambini e ragazzi.
- Valutazioni funzionali: indicare in che modo si forniscono conoscenze teoriche e pratiche sulle valutazioni funzionali tramite test specifici
- Anatomia e fisiologia: la scuola deve indicare quante ore dedica allo studio dell'anatomia generale e dell'anatomia e fisiologia applicata al movimento, all'interno del percorso didattico nonché attraverso corsi specifici

La scuola approvata deve prevedere percorsi distinti a seconda dei prerequisiti (vedere art.6) dei candidati allievi dei corsi di formazione.

Le opzioni approvate sono:

- a) per tutti gli allievi: **minimo 16 ore** (0.64 crediti formativi) di **Anatomia e Biomeccanica applicata al Pilates**. Tali ore possono essere incluse all'interno del programma didattico
  - b) per gli allievi senza prerequisiti di cui all'art.3 dello statuto: **minimo 30 ore** (1.2 crediti formativi) di un **Corso di Elementi di base dell'Anatomia** del movimento. Tale corso dovrà essere tenuto da un Maestro Comprehensive 6° livello, con comprovata esperienza nell'insegnamento di tale materia, o da un provider riconosciuto a livello Nazionale od Internazionale. Inoltre, tale corso, che sarà organizzato sotto piena responsabilità della scuola approvata e nel pieno rispetto dell'autonomia didattica, dovrà prevedere **un esame finale** con attestato di partecipazione nel quale venga indicato chiaramente il numero di ore di formazione.
- Compiti Fondamentali e Facoltativi: la scuola deve fornire informazioni idonee a verificare il rispetto dei compiti fondamentali e facoltativi del Professionista di Pilates Comprehensive

Tra i **compiti fondamentali** sono approvati:

- 1) Programmazione e realizzazione di programmi individuali specifici
- 2) Conduzione di classi di gruppo
- 3) Progettazione e realizzazione di programmi speciali. Tra questi, a titolo di esempio, programmi speciali per: Atleti professionisti, Danzatori professionisti, anziani, donne in gravidanza e post parto, bambini e ragazzi
- 4) conduzione di lezioni teorico-pratiche con finalità di formazione o aggiornamento (esclusivamente riservato ad Insegnanti Comprehensive che hanno le caratteristiche idonee per accedere al livello Maestro formatore)

Tra i **compiti facoltativi** sono approvati:

- 1) Progettazione e realizzazione di programmi idonei ai diversamente abili
- 2) Progettazione e realizzazione di programmi per l'integrazione sociale
- 3) Organizzazione e gestione di uno Studio Pilates

Per il raggiungimento di tali compiti saranno approvati percorsi formativi che forniranno all'Insegnante Comprehensive le seguenti **abilità e conoscenze** minime:

- 1) Istruire con **autonomia e responsabilità** gli allievi alla pratica del Pilates individuale o di gruppo
- 2) Saper **comunicare** le informazioni idonee alla disciplina in maniera efficace
- 3) Saper utilizzare le attrezzature in **sicurezza**
- 4) Saper utilizzare adeguatamente le **assistenze dirette ed indirette** al fine della migliore esecuzione possibile da parte del praticante
- 5) conoscere i principi didattici per l'insegnamento della disciplina a **soggetti diversi per genere, età e condizione fisica**
- 6) Conoscere la teoria e pratica delle **valutazioni funzionali** tramite test specifici, per valutare le capacità motorie e funzionali della persona

#### **B. Osservazione – Pratica all'Insegnamento – Allenamento**

La scuola dovrà inviare ad APPI la **modulistica** che rilascerà all'allievo per il suo periodo di osservazione, pratica d'insegnamento e allenamento

Tale modulistica dovrà prevedere le ore svolte dall'allievo e la firma di un docente approvato dalla scuola.

Per **pratica d'insegnamento** s'intende la pratica effettuata dagli allievi verso altri allievi dei corsi di formazione seguiti dalla supervisione di un formatore.

Le ore di pratica d'insegnamento effettuate dall'allievo al di fuori della scuola e, dunque soggette ad autocertificazione, non devono superare 1/3 delle ore totali di pratica.

**Le ore di osservazione, pratica d'insegnamento e allenamento sotto la supervisione di un docente approvato dalla scuola dovranno essere minimo 125 ore (5 crediti formativi) per i programmi Comprehensive da 450 ore totali; mentre per i programmi Comprehensive da 600 ore di formazione totale dovranno essere minimo 200 ore (8 crediti formativi).**

**Ogni scuola sotto responsabilità del direttore potrà organizzare le suddette ore secondo criteri interni al fine di permettere agli allievi di raggiungere gli obiettivi di abilità e conoscenze minime, cui si fa riferimento nel programma didattico, nel rispetto della trasparenza e della non concorrenza.**

In queste ore possono rientrare anche tesine ed elaborazioni di programmi personalizzati

ATTENZIONE le scuole con sedi internazionali dovranno avere un regolamento che disciplini la modalità di acquisizione di studenti che hanno effettuato parziale o totale percorso formativo all'estero

#### **C. Valutazione del progresso nell'apprendimento**

La scuola potrà fornire all'allievo e inviarne un facsimile ad APPI, una scheda di valutazione e convalida del progresso nell'apprendimento circa le **conoscenze, abilità e competenze** acquisite sia dal punto di vista teorico che pratico, nonché dal punto di vista della didattica dell'insegnamento.

Tale scheda potrà essere anche un pre-esame se vengono rispettati i medesimi criteri di valutazione.

Qualora la scuola non prevedesse una scheda di valutazione deve darne giustificazione e dimostrare un più ampio e articolato esame finale

#### D. Criteri e valutazione esami

La scuola dovrà fornire una scheda con i criteri di valutazione cui verrà sottoposto l'allievo, atti a stabilire gli standard di qualità e competenza nell'esercizio della professione.

ATTENZIONE Ogni scuola, sotto la responsabilità del direttore, potrà organizzare la prova di valutazione finale secondo i propri principi, purché nel rispetto della trasparenza, prevedendo almeno **un esame scritto** (una prova con domande a risposta chiusa e/o con domande a risposta aperta) **ed una prova pratica di insegnamento**.

#### E. Procedura per diventare docente della scuola

La scuola **pubblicare sul web** e fornire ad APPI informazioni riguardanti il percorso formativo che prevede per i docenti/Maestri formatori 5° livello, nel rispetto del regolamento APPI.

PRE REQUISITI DI ACCESSO AL PERCORSO MAESTRI FORMATORI:

- Il percorso deve essere rivolto a Insegnanti Comprehensive della stessa scuola, con **esperienza minima di 5 anni dall'attestato di competenza**
- I candidati dovranno aver accumulato nei 5 anni precedenti, almeno **40 ore (1.6 crediti formativi) di corsi di aggiornamento**
- I candidati dovranno **essere selezionati, sotto diretta responsabilità del direttore della scuola**, in base alle specifiche caratteristiche richieste all'attività di formatore e rappresentante della scuola

Per essere approvata la scuola dovrà dimostrare di avere, ovvero di stare programmando, un **corso di formazione**, che consenta di acquisire **conoscenze e abilità idonee al compito di condurre in autonomia e responsabilità**, lezioni teorico-pratiche volte alla formazione o all'aggiornamento specifico in Pilates.

**Il corso di formazione per maestri formatori** della durata minima **di 8 ore frontali** (0.32 crediti formativi) nel suo complesso dovrà trattare almeno i seguenti argomenti:

1. Teoria e Metodi didattici idonei all'avviamento in autonomia e responsabilità di corsi di formazione o aggiornamento in Pilates Matwork, Reformer o Comprehensive
2. Studio della terminologia e dei principi idonei alla disciplina
3. Teoria e pratica delle valutazioni funzionali attraverso test specifici
4. Teoria e pratica dell'uso in sicurezza delle attrezzature grandi e piccole, codificate e no
5. Teoria e pratica sull'uso delle assistenze dirette e indirette al movimento necessarie all'esecuzione corretta degli esercizi del repertorio

## 6. Principi della comunicazione efficace

Questi argomenti possono essere inclusi in un manuale specifico per docenti

Inoltre, i candidati dovranno minimo:

- condurre **1 corso di formazione completo in qualità di assistente** all'insegnamento
- **condurre una giornata di corso di formazione completo sotto la supervisione** del titolare della scuola o di altro formatore esperto
- **condurre un corso completo in totale autonomia e responsabilità didattica**

**ATTENZIONE: rimane inteso che la scuola di formazione che non prevede un percorso formativo per diventare Maestro Formatore non potrà essere approvata**

**Ai Maestri Formatori dovrà essere fornito un attestato di competenza come Maestro Formatore sul quale venga riportato il totale delle ore di formazione, al quale può essere allegata una lettera in cui si attesti il percorso formativo**

**La scuola di formazione dovrà fornire al Maestro Formatore attestazione dei corsi di formazione che li ha visti come docenti, al fine dell'erogazione dei crediti formativi doppi nell'ambito della Formazione Permanente APPI.**

### **Art.11 Norme finali**

- a. L'eventuale approvazione della scuola avrà una **durata di 2 anni**.
- b. APPI si riserva il diritto, durante i 2 anni, di verificare, attraverso la Commissione Disciplinare, il mantenimento degli standard di qualità della scuola
- c. La scuola approvata accetta lo Statuto, il codice deontologico e il regolamento APPI
- d. Con l'approvazione la scuola riceve l'apposito marchio di **scuola approvata** ed accetta in ogni sua parte il regolamento di utilizzo dello stesso

### **Art.12 Documenti da allegare alla domanda di approvazione**

1. Lettera di presentazione di cui all'art.1
2. Documenti idonei di cui all'art.2
3. documenti idonei di cui all'art.8
4. Fac-simile **attestato di competenza all'insegnamento**

Indicazioni: l'attestato di competenza dovrà riportare la denominazione esatta del percorso di studio effettuato nella scuola e le ore totali di formazione. È necessario che, per dimostrare tale percorso, la scuola rilasci all'allievo una lettera accompagnatoria, nella quale siano desumibili le **ore totali di formazione**, il **Piano di Studi**, il **tempo impiegato** al raggiungimento dell'obiettivo, la **qualifica all'interno della scuola** e la corrispondente **qualifica professionale corrispondente ai livelli APPI**.



5. Fac-simile **dell'attestato di partecipazione** ai corsi di aggiornamento

Indicazioni: l'attestato di partecipazione dovrà riportare la denominazione esatta del corso di aggiornamento. È necessario che per tale corso siano desumibili in maniera inequivocabile dalla documentazione della scuola rilasciata all'allievo, **le ore del corso di aggiornamento e l'argomento ivi trattato.**

6. Fac-simile attestato di partecipazione al percorso di anatomia

7. fac-simile moduli firma ore di formazione frontale

8. fac-simile moduli ore di allenamento (come prerequisiti vedi art.6)

9. fac-simile moduli ore di osservazione-pratica d'insegnamento-allenamento (art.10 lettera B)

10. fac-simile scheda di valutazione progressi di apprendimento (art.10 lettera C)

11. fac-simile scheda di valutazione esame finale (art.10 lettera D)

12. modulo excel (fornito da APPI) compilato

13. presentazione programma didattico in pdf (art.10 lettera A)

14. presentazione del programma di formazione Maestri formatori (art.10 comma E)

15. indicazione del materiale didattico (libri, manuali, dispense) nonché eventuali strumenti informatici forniti agli allievi.